

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 38 от 08.11.2022 года
Директор МКОУ СОШ с.Синегорье
_____ Т.И. Куликова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МКОУ СОШ С. СИНЕГОРЬЕ НАГОРСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение), разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2014г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 08.11.2010г. № 293 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

-Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района - это web-узел (совокупность файлов) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательной организации и ведения образовательной деятельности.

1.4. Целевыми посетителями сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района являются участники образовательных отношений: родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.5. Положение об официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статья 30 3 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Уставом МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.7. Адрес официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района в сети Интернет – <https://shkolasinegore-r43.gosweb.gosuslugi.ru>

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной и неосновной деятельности МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района.

2.2. Основными задачами официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района является:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района;
- транслирование опыта работы МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района в целом, отдельных педагогов, учащихся, в частности;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района в сети «Интернет».

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района отражает основные направления деятельности МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района и определяется образовательным учреждением, в дальнейшем - «Школой», самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района включает обязательную и вариативную информацию.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района размещается:

а) информация:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;
- для каждой из реализуемых образовательных программ, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о директоре Школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество директора, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- об уровне (уровнях) профессионального образования педагогических работников с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации, сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник;
- наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе: места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации; наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии общежития, интерната, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- о количестве вакантных мест для приема по каждому уровню общего образования;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

–о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

–о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

–устава Школы;

–лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

–свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

–плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

–локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.2.2. К вариативной информации относится:

–материалы о событиях текущей жизни Школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.);

–творческие работы учащихся;

–материалы, размещенные учителями по своему предмету;

–элементы дистанционной поддержки обучения;

–иную информацию, которая размещается по решению Школы или является обязательной в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района следующие:

3.3.1. Пользователю официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на официальном сайте в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»

3.3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3.4. Информация на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района размещается на русском языке.

3.5. МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Технические особенности сайта

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

–доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя

информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

_ доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в здания образовательной организации и наличия для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

–защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

–возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

–защиту от копирования авторских материалов.

_ меню ежедневного горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5. Организация сопровождения сайта

5.1. Директор Школы назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение, удаление и обновление информации на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района.

5.2. Содержание официального сайта МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.3. Список лиц, обеспечивающих предоставление информации для размещения на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района, утверждается приказом директора Школы.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района, несет директор Школы.

6.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта

6.3. Лица, обеспечивающие предоставление информации и для размещения на официальном сайте МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района, несут ответственность за своевременное предоставление информации в соответствии с п. 3.5