

Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ с. Синегорье  
\_\_\_\_\_ Т.И.Куликова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МКОУ СОШ с. СИНЕГОРЬЕ**

### **I. Конференция школьного коллектива**

1. Высшим органом самоуправления МКОУ СОШ с. Синегорье является конференция школьного коллектива. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собранием коллективов учащихся, педагогических и других работников школы, родителей и представителей общественности в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.
2. Конференция:
  - 2.1. Избирает открытым голосованием совет школы, его председателя и определяет срок их полномочий.
  - 2.2. Принимает Устав школы и вносит в него необходимые изменения.
  - 2.3. Утверждает основные направления совершенствования и развития деятельности школы, рассматривает другие вопросы, выносимые по инициативе совета школы.

### **II. Совет школы**

3. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет школы.
4. Основными задачами Совета школы. являются:
  - 4.1. Рассмотрение перспективных и актуальных текущих вопросов обучения и воспитания учащихся.
  - 4.2. Координация действий школы, учреждений дошкольного и дополнительного образования села Синегорье, родительских и общественных организаций в решении проблем обучения и воспитания молодежи.
  - 4.3. Осуществление общественного контроля за процессом обучения и воспитания.
  - 4.4. Создание условий труда для учащихся, учителей и других работников школы.
  - 4.5. Влияние на улучшение семейного воспитания детей и подростков.
5. Совет школы:
  - 5.1. Содействует согласованным действиям школы, других образовательных учреждений поселка в реализации основных направлений образования молодежи.
  - 5.2. Вовлекает общественность в активное участие в решении школьных дел.
  - 5.3. Организует выполнение решений конференции школьного коллектива.
  - 5.4. Рассматривает и утверждает учебный план школы и план работы школы на год, режим работы школы.
  - 5.5. Контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на школу, совместно с директором школы формирует собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования.
  - 5.6. Изыскивает возможности для укрепления материально-технической базы школы, для создания необходимых условий для организации образовательного процесса.
  - 5.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры; ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.
  - 5.8. Защищает интересы учащихся в государственных, муниципальных и общественных организациях.
  - 5.9. Осуществляет контроль за созданием условий в школе по охране жизни и здоровья учащихся и работников.

5.10. Координирует организацию внешкольной работы с молодежью в микрорайоне школы.

5.11. Заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора школы и его заместителей.

6. Совет школы имеет право вето при назначении директора школы учредителем.

7. Решения Совета школы своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей и общественности.

8. В состав Совета входят представители педагогических и иных работников школы, учащихся 8-11 классов и общественности. Норма представительства в совете от каждой категории и общая численность Совета определяется конференцией школьного коллектива.

9. При Совете школы с привлечением общественности могут создаваться комиссии:

- по укреплению материально-технической базы школы;
- по совершенствованию образовательного процесса;
- по координации деятельности школы с деятельностью учреждений дошкольного и дополнительного образования поселка;
- трудового воспитания и общественно полезного труда;
- по защите прав учащихся.

10. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов школьного коллектива.

11. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписывают председатель и секретарь Совета, они хранятся в архиве школы не менее 25 лет.