

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с.Синегорье

 Т.И. Куликова

Приказ № 58 от 20.04.2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ СОШ С.СИНЕГОРЬЕ НАГОРСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2014г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, коллегиального органа, действующего в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и вводится в действие с момента утверждения приказом директора МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района.
- 1.4. Изменение и дополнение в настоящее Положение вносятся согласно п.1.3. по предложению 2/3 членов педагогического совета после их принятия педагогическим советом.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического коллектива являются:
 - реализация в школе государственной политики в области образования;
 - определение путей реализации содержания общего образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
 - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
 - внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет под председательством директора школы:
 - принимает концепцию и программу развития школы;
 - осуществляет выбор программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
 - принимает решение об обучении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
 - обсуждает учебные планы, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные планы, иную учебно-методическую

документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам награждения и поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о сроках и формах промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о ходатайстве перед вышестоящими органами о проведении итоговой аттестации в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся, о награждении золотой или серебряной медалью;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и похвальными листами;
- определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления контроля успеваемости в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты (за исключением указанных в п.п.5.5, 5.7. Устава школы);
- создает при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор школы (председатель педагогического совета);
- его заместители;
- педагогические работники.

3.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники школы, родители (законные представители), представители обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся основной частью плана работы школы.

3.5. Педагогический совет школы созывается директором в соответствии с планом работы школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов членов присутствующих на нем.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, знакомятся с мнением большинства и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Решения педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета в течение 3-х дней.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.3. Протоколы педагогического совета оформляются в печатном варианте, нумеруются постранично, каждый протокол прошнуровывается, заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения. В конце учебного года протоколы педагогического совета скрепляются.
- 4.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.