

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МКОУ СОШ  
с. Синегорье  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с. Синегорье  
\_\_\_\_\_ Т.И.Куликова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценивания,**  
**форме, периодичности,**  
**порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г,
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС);
  - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы, срок действия не устанавливается.
- 1.3. Положение устанавливает требования к системе оценок учебных достижений, форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ГОС, ФГОС НОО, повышения качества образования, установления единых требований к оценке учебных достижений обучающихся, ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.
- 1.5. Положение определяет основы организации оценки знаний, форм и порядок промежуточной аттестации обучающихся на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего образования и является обязательным.

**2. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ**

- 2.1. Оценка отражает уровень достижения поставленных целей.
- 2.2. Оценивание осуществляется в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. При промежуточной аттестации учащихся устанавливается следующая система оценок:  
1 класс – безотметочная система.

- 2.4. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
- 2.5. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:
- уровень выше базового при достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
  - повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).
- Уровень выше базового и повышенный уровень достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.
- 2.6. Если уровень достижений учащихся ниже базового выделяются два уровня:
- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
  - низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).
- 2.7. Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета. Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно.
- 2.8. Метапредметные результаты включают в себя способность использовать универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике; умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.  
Процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.
- 2.9. Личностные результаты выпускников на ступени основного общего образования подлежат итоговой оценке. Мониторинг динамики развития умений и личностных качеств учащихся осуществляется через портфолио.
- 2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивается согласно Положению о внеурочной деятельности.

### **3. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

#### **3.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю.**

Целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

3.1.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная

работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

3.1.2. В течение триместра учителя выставляют оценки, полученные обучающимися, в классный журнал согласно указаниям по ведению журнала и на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения.

3.1.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

3.1.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.2. Промежуточная аттестация – форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр, год).

3.2.1. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.2.2. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период триместра. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики.

3.2.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 5-и текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период триместра. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики .

3.2.4. Учащимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра или года не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.2.5. Учитель, выставивший за триместр или год неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.2.6. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместры как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления, за исключением случаев отрицательной динамики .

3.3. Ежегодная промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3.1. Ежегодную промежуточную аттестацию обучающиеся проходят в конце учебного года (за исключением 1 класса) в виде итогового контроля.

3.3.2. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок, и сроки проведения аттестации.

3.3.3. При проведении ежегодной промежуточной аттестации (итогового контроля) могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- итоговый опрос;
- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ;
- другие формы.

3.3.4. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.3.5 Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.3.6. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня);
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебно-образовательного плана.

3.3.7. Ежегодная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком на основании приказа директора.

3.3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.3.6.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

3.4.1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

3.4.2. Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4.3. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Результаты промежуточной аттестации**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные Школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

## **5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки учащемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в классный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 — балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в классный журнал.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию при повторной сдаче промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Оценка результатов достижений обучающихся в форме портфолио**

6.1. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Школе.

6.2. Основными задачами портфолио являются:

- повышение качества образования;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

6.3. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающегося является привитие им первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребёнка к обучению в среднем звене.

6.3.1. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

6.3.2. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

6.4. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация.

Обязанности обучающегося: оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой. Все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей: помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации: организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.

6.5. Структура Портфолио обучающегося строится на основании Положения о портфолио.

## **7. Безотметочная система оценивания учащихся 1-х классов**

7.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

7.2. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

7.3. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

7.4. Оцениванию не подлежат:

- темп работы обучающегося;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

## **8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования**

8.1. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

8.1.1. Система оценки сложна и многофункциональна, включает в себя как внешнюю, так и внутреннюю оценку.

8.1.2. Внешняя оценка – оценка, которая проводится внешними, по отношению к Школе службами, уполномоченными вести оценочную деятельность.

8.1.3. Внутренняя оценка – это оценка, осуществляемая самой Школой и обучающимися. Она выражается в следующих формах:

- текущие отметки;
- результаты наблюдений, диагностик;
- промежуточные и итоговые оценки;
- результаты тематических, промежуточных и итоговых срезов;
- результаты тестирования;
- самооценка обучающихся;
- взаимопроверка;
- оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, протоколы собеседований, дневники учащихся и т.п.).

8.1.4. Система внутренней оценки ведётся в соответствии с этическими принципами охраны и защиты интересов ребенка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся.

8.1.5. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», позволяющим учитывать продвижение обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития.

8.2. Оценка личностных результатов.

8.2.1. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока: самоопределение – сформированность внутренней позиции обучающегося – принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; смыслообразование – поиск и установление личностного смысла (т.е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; морально-этическая ориентация – знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости.

8.2.2. Личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке.

8.2.3. Оценка личностных результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований эффективности воспитательно-образовательной деятельности.

8.3. Оценка метапредметных результатов.

8.3.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

8.3.2. Уровень сформированности универсальных учебных действий может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- результат выполнения специально сконструированных диагностических задач;
- результат успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов;
- результат успешности выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

8.4. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам.

8.4.1. В системе предметных знаний выделяются опорные знания и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорную систему знаний.

8.4.2. К опорной системе знаний относится понятийный аппарат («язык») учебных предметов.

8.4.3. При оценке предметных результатов основную ценность представляет не освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач.

8.4.4. Объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые учащимися с предметным содержанием.

8.4.5. В оценке выпускника за год выделяются две составляющие:

- накопленные оценки в ходе текущего и промежуточного оценивания;
- оценки за стандартизированные итоговые работы.

8.4.5.1. В текущей оценочной деятельности применяется следующая типология оценок:

- зачёт/незачёт (удовлетворительно/неудовлетворительно) – если ученик освоил опорную систему знаний и правильно выполняет задания на опорном учебном материале;
- хорошо/отлично – свидетельство усвоения опорной системы знаний на уровне осознанного овладения учебными действиями, а также широты кругозора и интересов.



8.4.5.2. Оценка достижения предметных результатов ведется в ходе выполненных 3-х итоговых проверочных работ по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе. Цель итоговых проверочных работ по математике и русскому языку – оценка способности выпускников начальной школы решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи средствами математики и русского языка.

Цель комплексной работы – оценка сформированности отдельных универсальных учебных способов действий на межпредметной основе:

- познавательных,
- коммуникативных;
- регулятивных.

8.4.5.3. Оценка достижения планируемых результатов проводится на двух уровнях:

- базовый (опорный) уровень,
- повышенный (функциональный) уровень.

8.4.5.4. Итоговая работа включает две группы заданий:

- задания базового уровня, в которых очевиден способ решения;
- задания повышенного уровня, при решении которых ученик сам выбирает способ решения из известных ему.

8.4.5.5. Решение об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

8.4.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самореализации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **9. Итоговая оценка выпускника начальной школы**

9.1. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

9.2. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

Результаты

1. Достигнуты результаты по всем предметам на базовом уровне с оценкой зачтено/«удовлетворительно».

2. Выполнено не менее 50% заданий базового уровня по всем разделам учебной программы владеет опорной системой знаний и учебными действиями;

Достигнуты результаты по всем учебным предметам с оцениванием «хорошо» или «отлично».

2. Выполняются не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% повышенного уровня.

1. Не достигнуты планируемые результаты.

2. Выполняются менее 50% заданий базового уровня.

Выводы

способен решать простые учебно- познавательные и учебно- практические

задачи; владеет опорной системой знаний; имеет уровень произвольного овладения учебными действиями; не владеет опорной системой знаний и учебными действиями.

9.3. На основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования педагогическим советом принимается решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень общего образования.

9.4. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

9.5. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

## **10. Итоговая оценка выпускника основной школы**

10.1. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

10.2. Итоговая оценка выпускника основной школы формируется на основе:

- внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценок за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

10.3. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимися основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной деятельности.

10.4. Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании.

10.5. Решение о выдаче аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учетом которой осуществляется прием в профильные классы средней школы.

10.6. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

## **11. Оформление документации**

11.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

11.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

11.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в классный журнал в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

11.4.Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района на специально отведенных страницах классного журнала.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ СОШ с.Синегорье  
протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ с.Синегорье  
\_\_\_\_\_ Т.И.Куликова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МКОУ СОШ С. СИНЕГОРЬЕ НАГОРСКОГО РАЙОНА

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении самообследования в МКОУ СОШ с.Синегорье (в дальнейшем – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в МКОУ СОШ с.Синегорье Нагорского района осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п.3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Приказ МОиН РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Устав Школы

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Публичный отчет).

1.4. Самообразование проводится организацией ежегодно.

#### 2. ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- Организация и проведение самообследования в организации;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Публичного отчета;
- Рассмотрение на заседании Педагогического совета, Совета Школы и утверждение отчета директором Школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организация учебного процесса;

- востребованности выпускников;
  - качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения;
  - материально – технической базы;
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим направлениям:
- Общие сведения об общеобразовательной организации;
  - Образовательные результаты обучающихся;
  - Кадровое обеспечение учебного процесса;
  - Инфраструктура общеобразовательной организации
- 2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде Публичного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по итогам учебного года который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (см. Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»)
- 2.6. Размещение отчета в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 августа по итогам учебного года.